

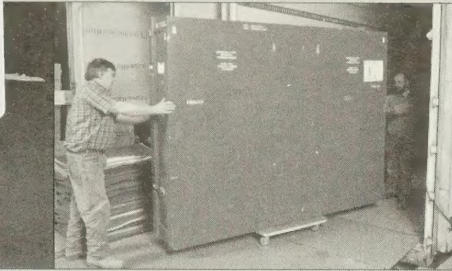


Canadian
Heritage

Patrimoine
canadien

Gouvernement
Publications

CAI
CH
- 2000
C17



Canadian Heritage

Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program

Application for Indemnification

Canada^{ca}

Photo Credits (from left to right on cover):

Caribou with Antlers, 1903-1904

ivory, black colouring, muskox horn

Canadian Museum of Civilization

Exhibit Transportation Services, Canadian Conservation Institute

National Gallery of Canada, Ottawa

Cat. No. CH4-45/2000-3

ISBN 0-662-64898-6

© Minister of Public Works and Government Services, Canada 2000

Layout: IN GRID Communications

Printing: Tyrell Press Ltd.



Table of Contents


Instructions for Completing an Application for Indemnification

General Information 1

Assessment Criteria..... 4

Other Information 5

Application for Indemnification



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761114656606>



Instructions for Completing an Application for Indemnification

Only applications that provide thorough answers to each question will be considered for indemnification under the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program. Any questions concerning the application should be directed to

Canada Travelling Exhibitions
Indemnification Program
Heritage Policy Branch
Department of Canadian Heritage
3rd Floor, 15 Eddy Street
Hull, Québec
K1A 0M5

telephone: (819) 953-1200
fax: (819) 997-7757
e-mail: indemcanada@pch.gc.ca

Send two copies of the application form and attachments to the address above. After the application is submitted, the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program must be informed in writing of any changes.

1. General Information

1.1 Name and address of applicant

The “applicant” must be an institution situated in Canada that organizes or hosts a travelling exhibition in Canada. For an exhibition that will be shown at several institutions in Canada, one institution must apply on behalf of all participants and the application must list all venues. Include coordinates and preferred language of correspondence for the Director of the applicant institution and for another contact person.

1.2 Title of exhibition

Include the working title of the exhibition if a final title has not yet been decided upon. Inform the Indemnification Program once a title has been finalized.

1.3 Project Director

Include the name, title, address, telephone number, fax number, and e-mail address of the individual responsible for organizing the exhibition, and attach a brief curriculum vitae.

1.4 Schedule of exhibition

Submit a detailed exhibition itinerary including all venues in and outside Canada. If objects and appurtenances are to be placed in storage between exhibition sites, indicate dates and the facilities to be used.

1.5 Time period of indemnity requested

An Indemnity Agreement covers the period of time beginning when a participating institution assumes responsibility for the safeguarding of the indemnified object or appurtenance and ending when that responsibility ceases, excluding any period during which the exhibition containing the object or appurtenance circulates outside Canada. Indicate the dates and places at which indemnity coverage is requested to begin and end.

1.6 Abstract/summary of the exhibition

Summarize the theme or story line of the exhibition in one short paragraph.

Objects and Appurtenances

1.7 Description and ownership of objects and appurtenances borrowed from inside Canada for which indemnity is requested

Using the format supplied, provide a typed or word-processed, clearly legible list of objects and appurtenances borrowed from inside Canada for which indemnity is requested. Lists submitted in any other format will be returned.

Objects and appurtenances owned by the applicant or participating institutions will not be indemnified while on exhibition at the owner's own premises. Such objects and appurtenances may be included on this list for coverage while in transit or while on exhibition at other participating institutions.

Include the following information for each object and appurtenance borrowed from inside Canada for which indemnification is requested:

- (a) Identification
 - (i) name or title of the work
 - (ii) artist (please indicate if the borrower does not agree with the lender's attribution to an artist)
 - (iii) type of object or appurtenance (e.g., painting, drawing, photograph, ceramic, sculpture, furniture, jewellery, clothing, manuscript)
 - (iv) accession or catalogue number
- (b) Creation date or age (please indicate if the borrower does not agree with the lender's attribution of date or age)
- (c) Material or medium of the object and of its support
- (d) Dimensions (please indicate unit of measurement used)

Notes:

Indicate if an object is part of a **pair or set** (i.e., consists of more than one part, such as a pair of earrings). Please note the policy regarding pairs or sets, as set out in the Model Indemnity Agreement.

For **manuscripts**, also include the number of pages and the number and size of illuminations or illustrations.

For **books**, also include the date of the edition and, if possible, the rarity (i.e., the number of known copies), and describe any annotations or associations.

For **photographs**, also include the date of the print and, where known, indicate whether or not the print was made by the photographer.

For reasons of risk, the Government of Canada is generally opposed to indemnifying oil on copper paintings,

pastels, lacquer objects, certain types of glass (including enamels), works on parchment or vellum, marquetry, frescoes, and other **very fragile objects**. Oversized works and oil on wood panel paintings will be reviewed on a case-by-case basis.

(e) Fair market value

Each object and appurtenance must be assigned a value. If this value is not expressed in Canadian currency, then indicate the currency specified, the Bank of Canada's exchange rate to Canadian currency on the date of the application, and the value in Canadian currency.

The term "fair market value" is defined as being the highest price an item might reasonably be expected to bring if sold by the owner in the normal method applicable to the item in question in the ordinary course of business in a market not exposed to any undue stresses and composed of willing buyers and sellers dealing at arm's length and under no compulsion to buy or sell.

The owner or applicant must arrange for an arm's-length appraisal if they are unsure of a valuation. This appraisal ensures that the object or appurtenance is indemnified for its true fair market value. If it is believed that a value is overstated, the Indemnification Program may verify the fair market value or else the amount of indemnity coverage may be reduced or denied.

Even when an expert opinion is provided, however, assessing owner-given values can be problematic. Some objects for which indemnity is requested will have been classified as "cultural property of outstanding significance and national importance," so valuations will reflect historical significance as well as intrinsic value and artistic merit. Monetary valuation is difficult because their rarity and uniqueness often mean that these objects have not recently, if ever, been offered on the market and there is no meaningful replacement value. The owner's willingness to lend the object and the benefits to the Canadian public to have access to very valuable, otherwise inaccessible works must be weighed against the risk to the Government of Canada.

(f) Source and justification of fair market value

The owner or applicant must confirm that the fair market value for each object or appurtenance is reasonable. This may be established through confirmations by an independent third party (e.g., a curator not involved in the exhibition) or with regard to recent sales catalogues, other standard references, etc.

(g) Owner

List the name and address of the individual, corporation, partnership, association, trust, government, or other entity that holds full and unconditional title to an object or appurtenance, or the owner's designated representative. This is important since an Indemnity Agreement is with an owner, or anyone duly authorized by an owner, and incorrect owner details could render an Indemnity Agreement invalid. In cases where an agent acts on behalf of an owner, written confirmation may be required from the owner, countersigned by the agent, confirming that the agent is authorized to act as the owner's agent.

(h) Owner's statement

Include written evidence from each owner that they are willing to lend the object or appurtenance to the proposed travelling exhibition and are prepared to be bound by the terms of an Indemnity Agreement (e.g., a signed statement or letter, a copy of the loan agreement).

1.8 Total fair market value of objects and appurtenances borrowed from inside Canada for which indemnity is requested

If this value is not expressed in Canadian currency, then indicate the currency specified, the Bank of Canada's exchange rate to Canadian currency on the date of the application, and the value in Canadian currency.

1.9 Description and ownership of objects and appurtenances borrowed from outside Canada for which indemnity is requested

Using the format supplied, provide a typed or word-processed, clearly legible list of objects and appurtenances borrowed from outside Canada for which indemnity is requested. Follow the instructions provided in section 1.7.

1.10 Total fair market value of objects and appurtenances borrowed from outside Canada for which indemnity is requested

See instructions in section 1.8.

1.11 Total fair market value of objects and appurtenances for which indemnity is requested

See instructions in section 1.8.

1.12 Description of objects and appurtenances for which indemnity is not requested

This information is necessary to determine the significance of the exhibition as a whole. Using the format supplied, provide a typed or word-processed, clearly legible list of objects and appurtenances to be included in the exhibition for which indemnity is **not** requested. Follow the instructions provided in section 1.7.

Applicants are strongly encouraged to provide Canadian dollar valuations and the source and justification of these values for all objects and appurtenances. This information is reviewed to help confirm values given in sections 1.7 and 1.9. Applicants who do not furnish Canadian dollar valuations for non-indemnified objects and appurtenances may be requested to do so.

1.13 Total fair market value of all objects and appurtenances in the exhibition

See instructions in section 1.8.

Insurance

1.14 Other coverage

Describe any other insurance or indemnification coverage that will apply to indemnified objects and appurtenances during the period when an Indemnity Agreement will be in place.

1.15 Previous losses

Describe all losses or damage over \$5,000 that occurred at the premises of the applicant or other participating institution that involved an object or appurtenance, whether or not an insurance claim was filed, during the three years prior to submitting this

application. Include the following information on each such case:

- (a) date of loss or damage;
- (b) nature and cause of loss or damage; and
- (c) appraised value of lost or damaged object(s) and/or appurtenance(s) before and after the loss or damage.

Should additional loss or damage be incurred at the premises of the applicant, host institutions, or storage facilities after this application is submitted, please notify the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program to update this section.

2. Assessment Criteria

2.1 Significance

Attach statements demonstrating how the proposed exhibition will meet the following criteria:

- (a) When the theme and contents of the exhibition are primarily of Canadian significance, they will enable present and future generations of Canadians to be exposed to their human, natural, artistic, and scientific heritage, and thereby enhance their awareness, understanding, and enjoyment of the richness of that heritage.
- (b) When the theme and contents of the exhibition are of a global significance, the exhibition will display objects of cultural property that are of significance in the areas of archaeology, prehistory, history, sociology, ethnography, art, or science.
- (c) The exhibition will further knowledge concerning the theme or material presented. Indicate whether any articles, papers, or other scholarly publications are anticipated in connection with the exhibition.
- (d) The exhibition will maintain high museological standards.

Transportation and Display

Indemnity is intended to cover objects and appurtenances in exhibitions for which the most professional

and thorough care in packing, shipping, storage, environmental control, and security arrangements is provided. It is necessary that the Government of Canada be assured of adequate security and environmental controls at each exhibition site, and of plans for the care and handling of the exhibition at each venue. **All information related to shipping, transportation, and security arrangements will be treated as strictly confidential.**

2.2 Facilities Report

State the most recent date of approval for each institution's Facilities Report under the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program. Indicate if a proposed host institution has not yet completed a Facilities Report.

2.3 Packing, handling, shipping, installation

- (a) Describe packing specifications. Include the names of persons, institutions, and companies responsible for the packing, crating, and installation of objects and appurtenances.
- (b) Describe shipping and transportation arrangements, including at points of transfer between sites and for forwarding items to the place designated by the owner at the end of the loan period. Provide information on mode of travel (by land, sea, or air), names of shipping companies or their agents to be used, and any proposed use of couriers.
- (c) For objects or appurtenances considered to be especially fragile and vulnerable (e.g., oversized works, oil on wood panel paintings, objects comprising multiple media), specify what special precautions will be taken with respect to packing, handling, shipping, and installation to minimize the risk of damage.

2.4 Enhanced security arrangements

Describe any enhanced security arrangements that will be in place while objects and appurtenances are in transit, at each venue, and at each storage facility, such as

- the number of guards assigned to the exhibition area;

- the number of guards on duty while the exhibition is not open to the public;
- electronic surveillance;
- fire protection measures; and
- any other pertinent security arrangements.

2.5 *Special environmental arrangements*

- (a) Describe any special environmental controls that will be in place while objects and appurtenances are in transit, at each venue, and at each storage facility in terms of
- temperature (give degrees and range);
 - relative humidity (give percentage and range);
 - light levels (give range in foot candles); and
 - means of controlling the environment.
- (b) Describe any special precautions to be taken for objects and appurtenances most susceptible to damage as a result of fluctuations or extremes in humidity or temperature (e.g., wood objects, furniture). If any objects are light sensitive (e.g., works on paper, textiles), indicate the estimated number of foot candles of lighting to which they will be exposed at each site.

2.6 *Maximizing public awareness and access*

Describe measures that are planned for ensuring that the greatest number of people are aware of and have access to the exhibition at each venue (e.g., advertising campaign, package tours, symposia, Internet sites, community outreach programs).

3. **Other Information**

3.1 *Additional information*

Include any other information that is relevant to determine whether an Indemnity Agreement should be entered into under the Canada Travelling Exhibitions Indemnification Program.

3.2 *Other applications*

If the applicant or any of the participating institutions has applied to other programs of the Department of Canadian Heritage for financial support during the 18 months preceding the date of this application, list the name of each program, the amount requested, and the purpose of the application.

*Canadian Travelling Exhibitions Indemnification Program***I. General Information****I.1a** Name and address of applicant institution

Name

Address

City

Prov.

Postal code

I.1b Name, telephone number, fax number, and e-mail address of Director of institution☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs. ☐ Dr.

Name

Address

City

Prov.

Postal code

Telephone

Fax

E-mail

I.1.b.i Preferred language for correspondence: ☐ English ☐ French**I.1c** Name, telephone number, fax number, and e-mail address of other contact person☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs. ☐ Dr.

Name

Address

City

Prov.

Postal code

Telephone

Fax

E-mail

I.1.c.i Preferred language for correspondence: ☐ English ☐ French**I.2** Title of exhibition**I.3** Project Director☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs. ☐ Dr.

Name

Title:

Address

City

Prov.

Postal code

Telephone

Fax

E-mail

I.3.i Preferred language for correspondence: ☐ English ☐ French**NOTE:** Attach Curriculum Vitae

Application for Indemnification 2

1.4 Schedule of exhibition

location

begin

end

1.5a Date and place for indemnity to begin

1.5b Date and place for indemnity to end

1.6 Abstract or summary of the theme/story line of the exhibition

Objects and Appurtenances

1.7 Description and ownership of objects and appurtenances borrowed from institutions and individuals inside Canada for which indemnity is requested (use format attached)

1.8 Total fair market value of objects and appurtenances in the exhibition borrowed from inside Canada \$ _____ CDN

1.9 Description and ownership of objects and appurtenances borrowed from outside Canada for which indemnity is requested (use format attached)

1.10 Total fair market value of objects and appurtenances in the exhibition borrowed from outside Canada \$ _____ CDN

1.11 Total fair market value of all objects and appurtenances for which indemnity is requested \$ _____ CDN

1.12 Description and ownership of objects and appurtenances for which indemnity is NOT requested (use format attached)

1.13 Total fair market value of all objects and appurtenances in the exhibition \$ _____ CDN

Insurance

1.14 On a separate sheet, describe any other insurance or indemnification coverage

1.15 Has loss or damage over \$5,000 involving an object or appurtenance occurred at the premises of any of the proposed host institutions or storage facilities in the past three years? If yes, provide details on a separate sheet.

2. Assessment Criteria

- 2.1** On a separate sheet, explain the significance of the theme and contents of the exhibition in which indemnified objects and appurtenances will appear

Transportation and Display

- 2.2** Most recent date of approval of the Facilities Report for each proposed host institution

institution

date

- 2.3** On a separate sheet, describe packing, handling, shipping, and installation plans
- (a) packing specifications
 - (b) shipping and transportation arrangements
 - (c) special precautions

- 2.4** On a separate sheet, describe any enhanced security measures

- 2.5** On a separate sheet, describe any special environmental control arrangements
- (a) environmental controls
 - (b) special precautions

- 2.6** On a separate sheet, describe measures to maximize public awareness of and access to the exhibition

3. Other Information

- 3.1** On a separate sheet, provide other relevant information

- 3.2** On a separate sheet, describe other applications for financial support from the Department of Canadian Heritage

Declaration

All information contained in this application, including all attachments and supporting material, is accurate and complete, and the valuations for the objects and appurtenances for which indemnity is requested are accurate and represent current fair market values to the best of my (our) knowledge. I understand that the information provided in this application is covered under the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*.

☐ Mr. ☐ Ms. ☐ Mrs. ☐ Dr.

Director of Institution: Name and title (printed)

Signature

Area code and telephone number

Area code and fax number

Date

Format for Section 1.7

1.7 Description and ownership of each object and appurtenance borrowed from inside Canada for which indemnity is requested								
Identification (a) title (b) artist (c) type of object / appurtenance (d) accession # / catalogue #	Creation date or age	Material or medium of object and support	Dimensions (cite unit of measurement)	Fair market value			Source and justification of fair market value	Owner's name and address (attach owner's statement for each object and appurtenance)
				in foreign currency	exchange rate	in Cdn \$		

2

[illegible]

CON

1.12 Description and ownership of each non-indemnified object and appurtenance

Identification (a) title (b) artist (c) type of object / appurtenance (d) accession # / catalogue #	Creation date or age	Material or medium of object and support	Dimensions (cite unit of measurement)	Fair market value			Source and justification of fair market value	Owner's name and address
				in foreign currency	exchange rate	in Cdn \$		

Tableau modèle pour la section 1.12

1.12

Description et appartenance de chaque objet/accessoire ne faisant pas l'objet de la demande de couverture

Identification (a) titre (b) artiste (c) type d'objet / accessoire (d) n° d'acquisition ou de catalogue	Date de création ou âge	Matière dont sont composés l'objet et le support	Dimensions (Indiquer l'unité de mesure)	Juste valeur marchande			Source et justification de la juste valeur marchande	Nom et adresse du propriétaire
				En devises étrangères (spécifier laquelle)	taux de change	\$ CAN		

Total : _____ \$ CAN

Tableau modèle pour la section 1.9

1.9 Description et appartenance de chaque objet/accessoire emprunté à l'étranger pour lesquels une demande de couverture d'indemnisation est demandée

Identification (a) titre (b) artiste (c) type d'objet / accessoire (d) n° d'acquisition ou de catalogue	Date de création ou âge	Matière dont sont composés l'objet et le support	Dimensions (indiquer l'unité de mesure)	Juste valeur marchande			Source et justification de la juste valeur marchande	Nom et adresse du propriétaire (joindre le consentement du propriétaire pour chaque objet ou accessoire)
				En devises étrangères (spécifier laquelle)	taux de change	\$ CAN		

Description et appartenance de chaque objet/accessoire provenant du Canada pour lesquels une demande de couverture d'indemnisation est demandée

[illegible]

Total: \$ CAN

2. Critères d'évaluation

2.1 Sur une feuille annexée, expliquer l'importance du thème et du contenu de l'exposition dont font partie les objets et accessoires

Transport et présentation

Indiquer la date où le rapport sur les installations a été rempli pour chacun des établissements-hôtes :

établissement

date

2.3 Sur une feuille annexée, indiquer comment les objets et accessoires seront emballés, manipulés, expédiés et installés

(a) procédure à suivre pour l'emballage

(b) arrangements pour l'expédition et le transport

(c) précautions spéciales

2.4 Sur une feuille annexée, indiquer tout arrangement particulier pour la sécurité

2.5 Sur une feuille annexée, indiquer tout arrangement particulier concernant le contrôle du milieu ambiant

(a) arrangement particulier concernant le contrôle du milieu ambiant

(b) précautions spéciales

2.6 Sur une feuille annexée, indiquer les mesures qui seront prises afin d'augmenter la sensibilisation du public et l'accès à l'exposition

3. Autres renseignements

3.1 Sur une feuille annexée, inclure tout autre renseignement pertinent

3.2 Sur une feuille annexée, indiquer toute demande d'aide financière en vertu d'un autre programme du ministère du Patrimoine canadien

Déclaration

Tous les renseignements inscrits dans la présente demande, y compris dans les annexes et les documents à l'appui, sont exacts et complets, et les valeurs fournies pour les objets et les accessoires à couvrir sont exactes et représentent la juste valeur marchande actuelle de ces objets et accessoires au meilleur de ma (notre) connaissance. Je comprends que l'information fournie dans cette demande est couverte par la Loi sur l'accès à l'information et la Loi sur la protection des renseignements personnels.

☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle ☐ Autre

Directeur de l'établissement : Nom et titre (en caractères d'imprimerie)

Signature

Indicatif régional et numéro de téléphone

Date

Demande de couverture 2

1.4	Itinéraire de l'exposition	
	lieu	
	début	
	fin	
1.5a	Date et lieu du début de la couverture d'indemnisation	
1.5b	Date et lieu de la fin de la couverture d'indemnisation	
1.6	Abrégé ou résumé du thème de l'exposition	

Objets et accessoires

1.7	Description et appartenance de chacun des objets et accessoires provenant du Canada pour lesquels une demande de couverture d'indemnisation est demandée (utiliser le tableau modèle fourni)	
1.8	Juste valeur marchande totale des objets et accessoires provenant du Canada qui font partie de l'exposition itinérante	\$ CAN
1.9	Description et appartenance de chacun des objets et accessoires faisant partie de l'exposition itinérante emprunté à l'étranger (utiliser le tableau modèle fourni)	
1.10	Juste valeur marchande totale des objets et accessoires de l'exposition itinérante empruntés à l'étranger	\$ CAN
1.11	Juste valeur marchande totale de l'ensemble des objets et accessoires de l'exposition qui font l'objet de la demande de couverture d'indemnisation	\$ CAN
1.12	Description et appartenance des objets et accessoires qui NE FONT PAS l'objet de la demande d'indemnisation (utiliser le tableau modèle fourni)	
1.13	Juste valeur marchande totale de tous les objets et accessoires de l'exposition itinérante	\$ CAN

Assurance ou indemnisation

1.14	Sur une feuille annexée, indiquer toute autre assurance ou couverture d'indemnisation	
------	---	--

1.15	Au cours des trois dernières années, des établissements participants ou des installations d'entreposage ont-ils subi, pour des objets ou des accessoires, des pertes ou des dommages d'une valeur de plus de 5 000 \$? Dans l'affirmative, fournir des précisions à ce sujet sur une feuille annexée.	
------	--	--

1. Renseignements généraux

1.1a Nom et adresse de l'établissement demandeur

Nom

Adresse

Ville

Prov.

Code postal

1.1b

Nom, numéro de téléphone, numéro de télécopieur, adresse électronique du directeur de l'établissement

M. ☐

Mme ☐

Mlle ☐

Autre ☐

Nom

Adresse

Ville

Prov.

Code postal

Téléphone

Télécopieur

Courriel

1.1.b.1 Dans quelle langue préférez-vous communiquer : ☐ français ☐ anglais

1.1c

Nom, numéro de téléphone, numéro de télécopieur, adresse électronique de la personne-ressource

M. ☐

Mme ☐

Mlle ☐

Autre ☐

Nom

Adresse

Ville

Prov.

Code postal

Téléphone

Télécopieur

Courriel

1.1.c.1 Dans quelle langue préférez-vous communiquer : ☐ français ☐ anglais

1.2

Titre de l'exposition

1.3

Directeur du projet

M. ☐

Mme ☐

Mlle ☐

Autre ☐

Nom

Titre

Adresse

Ville

Prov.

Code postal

Téléphone

Télécopieur

Courriel

1.3.1 Dans quelle langue préférez-vous communiquer : ☐ français ☐ anglais

NOTE : Joindre le Curriculum Vitae



Patrimoine
canadien

Canadian
Heritage

d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada. Indiquer si un établissement participant n'a pas encore soumis ce rapport.

2.3 Emballage, expédition, maintenance, installation

- (a) Indiquer les spécifications pour l'emballage. Inclure les noms des personnes, des établissements et des entreprises chargés de l'emballage, de la mise en caisse et de l'installation.
- (b) Mentionner les arrangements pris pour l'expédition et le transport, y compris aux points de transfert entre les lieux d'exposition et pour le retour au propriétaire à l'endroit désigné par ce dernier à la fin de la période de prêt. Également, fournir l'information quant au mode de transport (c.-à-d. par terre, mer ou air), les noms des sociétés de transport (ou de leurs agents) qui doivent être utilisées et de tout recours à des services de messagerie.
- (c) Pour les objets ou les accessoires considérés particulièrement fragiles et vulnérables durant le transport (p. ex. les œuvres de très grandes dimensions, les huiles sur panneaux de bois, les objets composés de plusieurs matières, etc.), indiquer les précautions spéciales qui seront prises pour l'emballage, la manutention, l'expédition et l'installation afin de réduire au minimum les risques de dommages.

2.4 Arrangements particuliers concernant la sécurité

Indiquer tout arrangement particulier pour renforcer les mesures de sécurité nécessaires lors de la présentation, de l'entreposage et du transport de l'objet ou de l'accessoire :

- le nombre de gardiens affectés à l'aire d'exposition;
- le nombre de gardiens de service lorsque l'exposition n'est pas ouverte au public;
- la surveillance électronique;
- les mesures de protection-incendie;
- toute autre disposition pertinente concernant la sécurité.

2.5 Arrangements particuliers concernant le milieu ambiant

- (a) Indiquer, pour chaque lieu d'exposition, port, toute mesure particulière de contrôle du milieu ambiant pour ce qui concerne :
 - la température (degrés et écarts);
 - l'humidité relative (pourcentage et variations);
 - l'éclairage (niveaux supérieur et inférieur en pieds-chandelles);
 - les mécanismes de régulation des conditions ambiantes.
- (b) Mentionner toute précaution particulière qui sera prise pour les objets et accessoires les plus susceptibles d'être endommagés par les variations ou les extrêmes d'humidité ou de température (p. ex. objets de bois, mobilier). Si des objets sont sensibles à la lumière (p. ex. œuvres sur papier, textiles, etc.), indiquer le nombre estimatif de pieds-chandelles auxquels ils seront exposés dans chaque lieu.

2.6 Maximisation de la publicité et de l'accessibilité de l'exposition pour le public

Indiquer les mesures prévues pour maximiser la sensibilisation du public et l'accès de celui-ci à l'exposition dans chaque ville (p. ex. au moyen d'une campagne de publicité, de forfaits, de symposiums, de sites Internet, de programmes d'approche communautaire, etc.).

3. Autres renseignements

3.1 Information additionnelle

Inclure tout autre renseignement pertinent pouvant aider à déterminer s'il y a lieu de conclure ou non un accord en vertu Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada.

3.2 Autres demandes

Si le demandeur ou tout autre établissement participant a présenté une demande d'aide financière en vertu d'autres programmes du ministère du Patrimoine canadien au cours des 18 mois précédant la date de cette demande, inscrire le nom de chaque programme, le montant demandé et le but de la demande.

2. Critères d'évaluation

2.1 Importance

Joindre des énoncés expliquant la manière dont l'exposition répond aux critères suivants :

- (a) dans le cas d'une exposition itinérante ayant un thème et un contenu canadiens, elle contribue à rendre plus accessible aux générations canadiennes présentes et futures leur patrimoine humain, naturel, artistique et scientifique, et à les aider à prendre davantage conscience de ce patrimoine, à mieux le comprendre et à mieux l'apprécier;

- (b) dans le cas d'une exposition itinérante ayant un thème et un contenu d'intérêt général, l'exposition présente des objets à caractère culturel ayant une importance dans les domaines de l'archéologie, de la préhistoire, de l'histoire, de la sociologie, de l'ethnographie, de l'art ou de la science;

- (c) la manière dont l'exposition permet d'acquérir des connaissances sur le thème traité ou les pièces présentées. Également, indiquer si l'on s'attend à ce que des articles, des communications ou d'autres publications savantes soient rédigés au sujet de l'exposition;

- (d) l'exposition répond à des normes muséologiques élevées.

Transport et présentation

L'accord d'indemnisation vise à couvrir des objets et des accessoires qui doivent faire l'objet de tous les soins professionnels nécessaires en ce qui concerne l'emballage, l'expédition, l'entreposage, la régulation des conditions ambiantes et la sécurité. Il est nécessaire de garantir au gouvernement du Canada que des mesures adéquates de sécurité et de contrôle du milieu ambiant seront prises dans chaque lieu d'exposition, et d'indiquer les arrangements prévus pour le soin et la maintenance de l'exposition à chaque endroit. **Toute information sur les arrangements touchant à l'expédition, au transport et à la sécurité est considérée comme strictement confidentielle.**

2.2 Rapports sur les installations

Indiquer la date la plus récente d'approbation du rapport sur les installations selon le Programme

Il est fortement recommandé de fournir l'information quant à la juste valeur marchande en dollars canadiens et quant à la source et la justification de la valeur de tous ces objets et accessoires. Ces renseignements sont étudiés en vue d'aider à valider les valeurs fournies aux sections 1.7 et 1.9. Les demandeurs qui soumettent la juste valeur marchande des objets et accessoires ne faisant pas l'objet d'une demande de couverture en devises autres que canadiennes peuvent se voir demander de la soumettre en dollars canadiens.

1.13 Juste valeur marchande totale de

l'ensemble des objets et accessoires de l'exposition

Suivre les directives énoncées à la section 1.8.

Assurance ou indemnisation

1.14 Arrangements concernant des assurances additionnelles

Indiquer si une assurance ou autre couverture s'appliquerait aux objets et accessoires visés par l'accord d'indemnisation durant la période où celui-ci serait en vigueur.

1.15 Pertes précédentes

Indiquer toute perte de plus de 5 000 \$ subie pour des objets ou des accessoires, qu'une réclamation ait été présentée ou non à une compagnie d'assurance, par le demandeur ou par chaque établissement participant au cours des trois années qui ont précédé la présente demande. Les renseignements fournis sur chaque cas de perte ou de dommage doivent renfermer :

- la date de la perte ou du dommage;
- la nature et la cause de la perte ou du dommage; et
- la valeur estimative, avant et après l'incident, de chaque objet ou accessoire perdu ou endommagé.

Dans le cas où le demandeur, l'établissement participant ou l'installation d'entreposage concernée subit des pertes ou des dommages additionnels après la présentation de la demande, il faut en informer le Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada afin que cette section soit mise à jour.

ils n'ont pas été offerts récemment, et peut-être même jamais, sur le marché de l'art et qu'il n'existe pas de valeur de remplacement significative. Le fait que le propriétaire accepte de prêter l'objet et les avantages qu'il y a à permettre au public de voir des œuvres très précieuses et autrement inaccessibles doivent être mis en balance avec le risque que cela représente pour le gouvernement du Canada.

(f) Source et justification donnée pour la juste valeur marchande

Le propriétaire ou le demandeur doit confirmer que la juste valeur marchande fournie est raisonnable. Elle peut être établie par confirmation par une tierce partie indépendante (p. ex. un conservateur qui n'a pas de lien avec l'exposition) ou par rapport aux récents catalogues de vente, à d'autres instruments de référence standard, etc.

(g) Propriétaire

Inscrire le nom et l'adresse de la personne physique, de la société, de la société de personnes, de l'association, de la société de fiduciaire, du gouvernement ou d'une autre entité ayant un droit de propriété absolu et inconditionnel sur un objet ou un accessoire, y compris son mandataire. Cela est important, puisque l'accord d'indemnisation est conclu avec un propriétaire, ou son mandataire, et que des renseignements inexacts sur le propriétaire pourraient invalider un accord d'indemnisation. Dans les cas où un mandataire agit au nom d'un propriétaire, le propriétaire peut devoir fournir une confirmation écrite, contrasignée par le mandataire, attestant que celui-ci est autorisé à agir à titre de mandataire du propriétaire.

(h) Consentement au prêt

Inclure une déclaration écrite de chaque propriétaire par laquelle il consent à prêter l'objet ou l'accessoire pour l'exposition itinérante et à être lié par un éventuel accord d'indemnisation (p. ex. une déclaration écrite ou une lettre, une copie de l'entente de prêt).

1.8 Juste valeur marchande totale des objets et accessoires provenant du Canada pour lesquels une couverture d'indemnisation est demandée

Si cette valeur n'est pas exprimée en monnaie canadienne, indiquer la valeur en devises étrangères, le taux de change de la Banque du Canada en vigueur à la date de la demande et la valeur en dollars canadiens.

1.9 Description et apparence de chacun des objets et accessoires empruntés à l'étranger pour lesquels une couverture d'indemnisation est demandée

Conformément au tableau modèle fourni, il faut produire, à l'aide d'une machine à écrire ou d'un système de traitement de texte, une liste numérotée et bien lisible de tous les objets et accessoires empruntés à l'étranger pour lesquels une couverture est demandée. Suivre les directives énoncées à la section 1.7.

1.10 Juste valeur marchande totale des objets et accessoires empruntés à l'étranger pour lesquels une couverture d'indemnisation est demandée

Suivre les directives énoncées à la section 1.8.

1.11 Juste valeur marchande totale des objets et accessoires de l'exposition pour lesquels une couverture d'indemnisation est demandée

Suivre les directives énoncées à la section 1.8.

1.12 Description des objets et accessoires qui ne font pas l'objet de la demande d'indemnisation

Cette information est requise afin de déterminer l'importance de l'exposition dans son ensemble. Conformément au tableau modèle fourni, il faut produire, à l'aide d'une machine à écrire ou d'un système de traitement de texte, une liste numérotée et bien lisible de tous les objets et accessoires **ne faisant pas** l'objet d'une demande de couverture d'indemnisation. Suivre les directives énoncées à la section 1.7.

provenant du Canada pour lesquels une couverture est demandée. Les listes présentées différemment seront retournées.

Les objets ou accessoires appartenant au demandeur ou à un des établissements participants ne peuvent faire l'objet d'une demande de couverture d'indemnisation au cours de la période durant laquelle ils sont présentés à l'établissement du prêteur. Cependant, ces objets et accessoires peuvent faire l'objet d'une demande de couverture pour le transport ou pour la période où ils sont présentés à un établissement participant autre que celui du prêteur.

Inclure les renseignements suivants pour chaque objet et accessoire provenant du Canada pour lequel une couverture est demandée :

(a) Identification

- (i) nom ou titre de l'œuvre;
- (ii) artiste (indiquer si l'emprunteur est en désaccord avec le prêteur quant à l'artiste auquel l'œuvre est attribuée);
- (iii) type d'objet ou d'accessoire (p. ex. peinture, dessin, photographie, céramique, sculpture, meuble, bijou, vêtement, manuscrit);
- (iv) numéro d'acquisition ou de catalogue

- (b) Date de création ou âge (veuillez indiquer si l'emprunteur est en désaccord avec le prêteur quant à la date de création ou quant à l'âge de l'œuvre)

- (c) Matière dont il est composé et de son support ou la technique utilisée

- (d) Dimensions (veuillez indiquer l'unité de mesure utilisée)

Remarques :

Indiquer si un objet est décrit comme une **paire ou un ensemble** (p. ex. s'il comprend plus d'une pièce, comme une paire de boucles d'oreilles). Veuillez vous référer à la politique à ce sujet telle qu'énoncée dans l'Accord d'indemnisation type.

Dans le cas des **manuscripts**, indiquer aussi le nombre de pages et le nombre et la taille des enluminures ou des illustrations.

Dans le cas des **livres**, indiquer aussi la date de l'édition et, si c'est possible, le degré de rareté (c.-à-d. le nombre d'exemplaires connus), et décrire toute annotation ou association.

Dans le cas des **photographies**, inscrire aussi la date de l'épreuve et indiquer, quand cette information est connue, si celle-ci a été produite par le photographe.

Pour des motifs de gestion du risque, le gouvernement du Canada ne considère généralement pas une demande d'indemnisation pour des huiles sur cuivre, des pastels, des objets laqués, des œuvres sur papier parchemin ou vélin, des objets de marqueterie, des fresques, ou tous autres **objets très fragiles**. Les objets surdimensionnés et les huiles sur panneau de bois font l'objet d'un examen cas par cas.

(e) Juste valeur marchande

Une valeur doit être attribuée à chaque objet et accessoire. Si cette valeur n'est pas exprimée en monnaie canadienne, indiquer la devise utilisée, le taux de change de la Banque du Canada en vigueur à la date de la demande et la valeur en monnaie canadienne.

L'expression « juste valeur marchande » signifie le prix le plus élevé qu'il serait raisonnable d'attendre d'un bien vendu par son propriétaire suivant la méthode habituellement applicable pour un tel bien, dans le cours normal des affaires d'un marché non soumis à des pressions exagérées et composé d'acheteurs et de vendeurs consentants, indépendants les uns des autres et contractant sans contraintes.

Si le propriétaire ou le demandeur n'est pas certain d'une valeur attribuée, il doit obtenir une évaluation indépendante. Cette évaluation garantit la couverture de l'objet ou de l'accessoire à sa juste valeur marchande. Si le Programme croit qu'une valeur est exagérée, il peut en vérifier l'exactitude et, le cas échéant, le montant de la couverture sera réduit ou celle-ci sera refusée.

Cependant, même lorsqu'une opinion d'expert est fournie, il peut s'avérer difficile de déterminer la valeur d'un objet pour son propriétaire. Comme certains objets pour lesquels une couverture est demandée peuvent appartenir à la catégorie des biens culturels présentant un intérêt exceptionnel et ayant une importance nationale, les valeurs qui leur sont attribuées témoignent de leur importance historique en plus de leur valeur intrinsèque et artistique. Il est difficile d'attribuer une valeur monétaire à ces objets, parce que leur rareté et leur caractère unique font que, dans de nombreux cas,

Instructions pour remplir une demande de couverture d'indemnisation

Parmi les demandes présentées en vertu du Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada, seules celles où une réponse complète aura été fournie pour chaque question seront prises en considération. Les personnes qui ont des questions à poser au sujet de la demande peuvent s'adresser au :

Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada
 Direction générale des politiques du patrimoine
 Ministère du Patrimoine canadien
 3^e étage, 15, rue Eddy
 Hull (Québec)
 K1A 0M5

Téléphone : (819) 953-1200
 Télécopieur : (819) 997-7757
 Courriel : indemcanada@pch.gc.ca

Envoyer deux (2) copies du formulaire de demande et des annexes à l'adresse ci-dessus. Une fois la demande présentée, le Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada doit être informé par écrit de tout changement.

1. Renseignements généraux

1.1 Nom et adresse de l'établissement demandeur

Le « demandeur » doit être un établissement situé au Canada, qui organise ou accueille une exposition itinérante. Dans le cas d'une exposition que l'on prévoit présenter dans plusieurs établissements participants, il faut qu'un établissement présente la demande de couverture d'indemnisation au nom de tous les participants et que tous les lieux d'exposition soient indiqués dans la demande. Indiquer les coordonnées et la langue de communication préférée du Directeur de l'établissement demandeur ainsi que celles de la personne-ressource.

1.2 Titre de l'exposition

Inclure le titre provisoire de l'exposition si un titre définitif n'a pas encore été choisi. Lorsque l'exposition

aura un titre définitif, en informer le Programme d'indemnisation.

1.3 Directeur du projet

Inclure le nom, le titre, l'adresse, le numéro de téléphone, le numéro de télécopieur et l'adresse électronique et joindre un bref curriculum vitae de la personne chargée d'organiser l'exposition.

1.4 Itinéraire de l'exposition

Etablir un itinéraire détaillé incluant tous les lieux au Canada et à l'étranger. Si les objets et accessoires couverts doivent être entreposés entre des lieux d'exposition, indiquer les dates d'entreposage et les installations qui seront utilisées.

1.5 Durée de la couverture demandée

Un accord d'indemnisation couvre la période de temps commençant au moment où un établissement participant assume l'entière responsabilité de la protection de l'objet ou de l'accessoire admissible et se terminant au moment où cette responsabilité cesse, à l'exclusion de toute période de séjour hors Canada de l'exposition dont l'objet ou l'accessoire fait partie. Indiquer les dates et les lieux du début et de la fin pour lesquels la couverture d'indemnité est demandée.

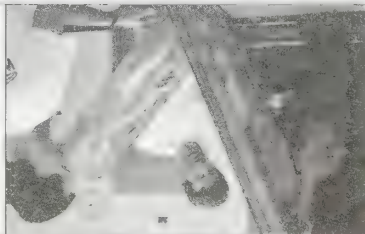
1.6 Abrégé/résumé du contenu de l'exposition

Résumer le thème ou la trame de l'exposition en un court paragraphe.

Objets et accessoires

1.7 Description et appartenance de chaque objet/ accessoire provenant du Canada pour lesquels une demande de couverture d'indemnisation est demandée

Conformément au tableau modèle fourni, il faut produire, à l'aide d'une machine à écrire ou d'un système de traitement de texte, une liste numérotée et bien lisible de tous les objets et accessoires




			
--	---	--	--

Table des matières

Instructions pour remplir une demande de couverture
d'indemnisation

Renseignements généraux 1

Critères d'évaluation 4

Autres renseignements 5

Demande de couverture

Crédits photographiques (de gauche à droite sur la couverture) :

Caribou avec andouillers, 1903-1904

ivoire, couleur noire, corne de bœuf musqué

Musée canadien des civilisations

Services de transport d'expositions, Institut canadien de conservation

Musée des beaux-arts du Canada, Ottawa

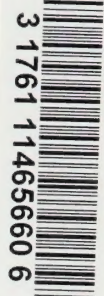
N° de cat. : CH4-45/2000-3

ISBN 0-662-64898-6

© Ministère des Travaux publics et Services gouvernementaux, Canada 2000

Mise en page : IN GRID Communications

Impression : Tyrell Press Ltd.



Canada

Demande de couverture

Patrimoine canadien Programme d'indemnisation pour les expositions itinérantes au Canada



Patrimoine
canadien
Canadian
Heritage

